

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A1LNRT			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4 6:15-17:00	5 6:15-15:00	6	7	8
9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11	12 6:15-17:00	13	14	15
16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20	21	22
23	24 17:45-4:30	25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27	28	29
30 17:45-4:30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	8	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A2LNRT			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2	3 6:15-17:00	4 6:15-17:00	5 6:15-17:00	6 6:15-15:00	7	8
9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11	12 6:15-17:00	13	14	15
16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20	21	22
23 17:45-4:30	24 17:45-4:30	25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27	28	29
30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	8	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A3LNRT			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4 6:15-17:00	5 6:15-17:00	6	7	8
9	10 6:15-17:00	11	12 6:15-17:00	13 6:15-15:00	14	15
16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20	21	22
23 17:45-4:30	24 17:45-4:30	25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27	28	29
30 17:45-4:30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	9	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A4LNRT			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4 6:15-17:00	5 6:15-15:00	6	7	8
9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11	12 6:15-17:00	13	14	15
16	17 17:45-4:30	18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20	21	22
23 17:45-4:30	24 17:45-4:30	25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27	28	29
30 17:45-4:30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	8	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2B1LNRT			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2	3	4	5 6:15-17:00	6 6:15-17:00	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00
9	10	11	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00
16	17	18	19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22 17:45-4:30
23	24	25	26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29 17:45-4:30
30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	8	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A1LSTH			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7	8
9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12 17:45-4:30	13	14	15
16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20	21	22
23	24 6:15-17:00	25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27 6:15-15:00	28	29
30 6:15-17:00						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	7	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A2LSTH		Listopad 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7	8
9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12 17:45-4:30	13	14	15
16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20	21	22
23 6:15-17:00	24 6:15-17:00	25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27	28	29
30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	6	14

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A3LSTH		Listopad 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7	8
9	10 17:45-4:30	11	12 17:45-4:30	13	14	15
16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20	21	22
23 6:15-17:00	24 6:15-17:00	25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27	28	29
30 6:15-17:00						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	6	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A4LSTH			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7	8
9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12 17:45-4:30	13	14	15
16	17 6:15-17:00	18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20 6:15-15:00	21	22
23 6:15-17:00	24 6:15-17:00	25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27	28	29
30 6:15-17:00						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	7	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2B1LSTH			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2	3	4	5 17:45-4:30	6 17:45-4:30	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30
9	10	11	12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15 17:45-4:30
16	17	18	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00
23	24	25	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00
30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	8	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		PLPL730			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2	3 6:30-17:00	4 6:30-17:00	5	6 6:30-17:00	7 6:30-17:00	8
9	10 6:30-17:00	11	12	13 6:30-17:00	14 6:30-17:00	15
16	17 6:30-17:00	18 6:30-17:00	19	20 6:30-17:00	21 6:30-17:00	22
23	24 6:30-17:00	25 6:30-17:00	26	27 6:30-17:00	28 6:30-17:00	29
30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
15	0	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		PLPL740			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2	3 6:30-17:00	4 6:30-17:00	5	6	7 6:30-17:00	8 6:30-17:00
9	10 6:30-17:00	11	12	13	14 6:30-17:00	15 6:30-17:00
16	17 6:30-17:00	18 6:30-17:00	19	20	21 6:30-17:00	22 6:30-17:00
23	24 6:30-17:00	25 6:30-17:00	26	27	28 6:30-17:00	29 6:30-17:00
30						

Data aktualizacji: 17.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
15	0	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwon.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z”→ Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie→ Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

#UNKNOWN!